**贵州食品工程职业学院学术报告厅使用申请表**

|  |
| --- |
| **申请部门（盖章）****申请部门领导负责人签字： 年 月 日** |
| **责任人** |  | **责任人****联系电话** |  |
| **用途** |  | **参会人数** |  |
| **使用日期** | **年 月 日至 年 月 日 星期：** |
| **使用时间** |  **时 分至 时 分** |
| **是否有未接设备** |  |
| **党政办意见** | **签字：** **年 月 日** |
| **备注** |  |

注意事项：

1. 学术报告厅使用后由使用部门要求学生将垃圾带走、如有搬动桌椅的请活动结束后恢复原状。
2. 使用部门要求参会人员爱惜报告厅内所有设施，不得随意变动、不得在墙上打钉子、如有损坏和丢失，由使用部门负责赔偿。
3. 要求学生不得将零食、外卖带入学术报告厅内，严禁乱扔纸屑。
4. 此表一式两份，一份请提前交入学术报告厅物业处（物业提前打扫卫生），一份党政办留档。